

MANUAL PARA CRIAÇÃO DE MODELO DE DOCUMENTO NO ESTILO SIAFI

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO -
SEI



Criando Estilo de Formatação

Com o perfil Administrador, acesse o menu:

- Administração / Editor / Estilos

Crie o Estilo "**SIAFI_formatacao_documento**" com a seguinte formatação:

'font-size':'8pt','font-family':'Courier New','text-align':'left','word-wrap':'normal','margin':'1pt

Nome:
SIAFI_formatacao_documento

Formatação:
'font-size':'8pt','font-family':'Courier New','text-align':'left','word-wrap':'normal','margin':'1pt

Tela 1: Estilo de Formatação SIAFI

Opcionalmente, poderá também criar um novo estilo "**Quebra_pagina**", caso queira imprimir o documento com a mesma quebra do documento do SIAFI.

'page-break-after':'always'

Nome:
quebra_pagina

Formatação:
'page-break-after':'always'

Tela 2: Estilo de Quebra de Página para Impressão de Documento SIAFI no SEI

Criando Modelo de Documento

1º Passo:

Realize a criação de um novo modelo de documento “**Nota_Empenho_SIAFI**”, acessando o menu:

- Administração / Editor / Modelos / Novo

2º Passo:

Criei as seções:













- Corpo do Texto
- Assinatura
- Rodapé

Seções

Modelo:

Nota_Empenho_SIAFI

Lista de Seções (3 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Ordem	Cabeçalho	Rodapé	Principal	Assinatura	Somente Leitura	Dinâmica	HTML	Ações
<input type="checkbox"/>	Corpo do Texto	20			X				X	   
<input type="checkbox"/>	Assinatura	30				X				   
<input type="checkbox"/>	Rodapé	1000		X			X	X	X	   

Tela 2: Seções do modelo de documento SIAFI

Obs: Você poderá clonar um documento já existente ao invés de criar um novo, preservando as seções acima e eliminando as desnecessárias.

3º Passo:

a) Na seção “Corpo do Texto”, incluir os estilos “**SIAFI_formatacao_documento**” e “**quebra_pagina**”.

Obs: Somente estes dois estilos deverão estar disponíveis no modelo de documento “**Nota_Empenho_SIAFI**” criado.

b) Definir o estilo “**SIAFI_formatacao_documento**” como estilo padrão do documento.

c) Informar o texto informativo de orientação <<**cola aqui o conteúdo da Nota de Empenho**>> no corpo do documento e configurar com o estilo “**SIAFI_formatacao_documento**”

Obs: Para facilitar o uso pelo usuário incluir no “Código-Fonte” da seção do modelo um texto já com estilo selecionado ou digite o texto e selecione a formatação do estilo SIAFI criada”:

Exemplo:

```
<p class="SIAFI_formatacao_documento">&lt;&lt;Cola aqui o conteúdo da Nota de Empenho&gt;&gt;</p>
```

Modelo:
Nota_Empenho_SIAFI

Nome: Corpo do Texto **Ordem:** 20

Cabeçalho Rodapé Principal Assinatura Somente Leitura Dinâmica Conteúdo Inicial HTML

Conteúdo:

Código-Fonte

Estilo

<<Cola aqui o conteúdo da Nota de Empenho>>

Estilos:

- quebra_pagina
- SIAFI_formatacao_documento

Estilo Padrão: SIAFI_formatacao_documento

Tela 3: Modelo de documento SIAFI

Criando Tipo de Documento

Criar o tipo documental “**Nota de Empenho SIAFI**” e relacionar com o modelo anteriormente criado.

Realize a criação de um novo tipo de documento, acessando o menu:

- Administração / Tipo de Documento / Novo

Grupo:

Internos (com modelo) ▾

Nome:

Nota de Empenho SIAFI

Descrição:

Nota Empenho no padrão SIAFI

Aplicabilidade:

Documentos internos ▾

Modelo:

Nota_Empenho_SIAFI ▾

Tipo de Numeração:

Informada ▾

Sugestão de Assuntos:



Restringir aos Órgãos:

Restringir às Unidades:

Tela 4: Tipo de documento SIAFI